

MODALITA' OPERATIVE COMMERCIALISTA

Al momento dell'installazione al commercialista vengono fornite le password di accesso alla propria area riservata dalla quale potrà essere visualizzata la situazione dei clienti attivati in relazione ai documenti inviati e registrati.

Registrare un documento è semplice:

- aprire il programma di gestione e richiamare il cliente su cui operare;
- verificare la tipologia di documento da trattare (viene subito visualizzato il primo documento disponibile non protocollato);
- aprire il programma di registrazione;
- leggere i dati del documento e registrarli in contabilità;
- protocollare il documento digitale;

Il programma per la gestione digitale dei documenti contabili potrà essere installato su più postazioni consentendo la registrazione documenti di clienti diversi;

Maggiori informazioni saranno fornite dal funzionario al momento dell'installazione del software.